

Wissen Sie wo bei Ihren Mitarbeitern der Schuh drückt und was Sie das Tag für Tag kostet?

Mit einem Mitarbeiter-Workshop lösen Sie effizient interne Engpässe und erhöhen dadurch die Motivation. Der interne Workshop gibt Führungskräften und Mitarbeitern aus einem Unternehmen die Möglichkeit Kommunikationsprobleme und persönliche Spannungen zu erkennen und selbst Lösungen dafür zu erarbeiten. Diese Lösungen werden dann auch von den Mitarbeitern selbst in die Praxis umgesetzt.



Vorbereitung

Jeder Workshop wird individuell mit dem Auftraggeber vorbereitet. Dabei nennt der Auftraggeber das zu lösende Problem und seine Zielsetzung. In einem Briefing werden die aktuelle Situation, die bisherige Entwicklung, sowie die Standpunkte aller beteiligten Personen besprochen. Daraufhin wird ein Workshopablaufplan erstellt.

Durchführung

Der Workshop wird von mir - René Götze - organisiert, geleitet und ausgewertet. Ich habe im Rahmen meiner Interimstätigkeiten der letzten Jahre eine Vielzahl von unterschiedlichsten Aufgaben wahrgenommen. Somit konnte ich u.a. vielseitige Erfahrungen in der Gestaltung von Zukunftswerkstätten und Regionalforen, Moderationstechniken, Coachingmethoden, Methaplanabfragen, Erarbeitung von Konzepten, Handlungs- und Maßnahmeplänen sowie systemischem Denken erwerben.



Ich empfehle die Zukunftswerkstatt mit einem 5-Jahres-Ziel !

Und so funktioniert es praktisch:

Sie als Inhaber / Geschäftsführer führen ein kostenloses Vorgespräch mit mir um die genaue Aufgabenstellung und Zielsetzung zu definieren.

- A.** In Ihrem Unternehmen oder in einem Hotel in Ihrer Nähe wird dann an ein oder zwei Tagen intensiv, zielgerichtet und effektiv an den internen Engpässen gemeinsam mit allen Mitarbeitern gearbeitet:
- Mittels der Moderationstechnik und Kartenabfragen (Methaplan) wird systematisch auf die Lösung von Engpässen oder zukunftsweisenden Zielen hingearbeitet.
 - Zuerst schreiben alle Mitarbeiter Ihre Wünsche und Ziele, momentanen Sorgen und Nöte sowie Visionen und Ängste auf Moderationskarten.
 - Danach werden die Ergebnisse zu Gruppen zusammengefasst.
 - Als nächstes erarbeiten die Mitarbeiter für alle Gruppen (zwischen 5 und 7) nach einem speziellen Schema Lösungen.
- B.** Erstellung eines **Protokolls und Handlungsplanes**
- C.** **Abschlussbesprechung** ca. 10 Arbeitstage nach dem Workshop
- D.** Eventuell Hilfe bei Umsetzungsprojekten

Ihre Vorteile:

- Innerhalb von nur einem Tag lösen Sie eine Menge von internen Problemen, die dem Unternehmen durch Demotivation und teilweise Desinteresse viel Geld kosten.
- Viel kreative Leistung in relativ kurzer Zeit. Die Gruppe findet Lösungen, die ein Einzelner nur schwer finden kann - und schon gar nicht in dieser kurzen Zeit.
- Sie erhalten einen genauen Handlungsplan mit Tipps zur Umsetzung.
- Durch die gemeinsame Arbeit in der Workshopgruppe entsteht eine sehr hohe Motivation, weil alle in der Gruppe die gleiche Chance haben, sich einzubringen und am Gestaltungsprozess (z.B. 5-Jahres-Ziel) mitwirken zu können.
- Die gemeinsame Arbeit in der Workshopgruppe führt dazu, dass sich alle mit den Ergebnissen identifizieren können und das alle Verantwortung für die Durchsetzung der gemeinsam erarbeiteten Ziele übernehmen.
- Der neutrale Moderator ist für den Workshop-erfolg eine wichtige Voraussetzung. Das bestehende Macht- und Beziehungsgeflecht in den Unternehmen führt vielfach dazu, dass sich die Kräfte gegenseitig blockieren. Diese Blockaden kann ein neutraler, erfahrener Moderator auflösen. Er stellt sicher, dass ein Konsens erreicht wird und in kurzer Zeit greifbare Ergebnisse erzielt werden.

Kosten:

Die wichtigste Frage ist wie immer der Preis. Die Kosten für den 1-Tages-Workshop betragen incl. Vorbereitung, Seminarleitung, Assistenz, Protokollierung, Unterlagen, anschließende Auswertung und Dokumentation der Ergebnisse **4.500,- Euro** zzgl. MwSt..

Die Kosten bemessen sich auf der Grundlage eines hausinternen Workshops im Unternehmen und erhöhen sich bei auswärtigen Seminaren um Seminarraum, ggf. techn. Equipment und Spesen.



Und das alles gehört zu unserer Dienstleistung:

- Ein **Beratungsgespräch** bei Ihnen vor Ort über die Ziele des Workshops.
- Bereitstellung der **Moderations-Technik**
- **Durchführung** des Workshops im Hotel oder Firma.
- **Protokollierung** durch Assistentin
- **Abschlussgespräch** in Ihrem Hause
- Auf Wunsch **Hilfe** bei der **Umsetzung**

Sie haben es in der Hand: Rufen Sie mich unter **0341/ 30 810 61** an und lassen Sie uns einen Termin vereinbaren, bei dem ich Sie über die Vorteile dieses Workshops informiere.